|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **지원 구분** |  | | | **지원 부서** | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 기 본 사 항 | | | | | | | | | | | | | |
| (증명 사진) |  | 이름 |  | | (영문) | |  | | | | | |
|  | 주민번호 | - 1/2\*\*\*\*\*\* | | | | | | | 나이 | 세 | |
|  | 휴대폰 |  | | | 전화번호 | | |  | | |
|  | E - mail |  | | | | | | | | | |
|  | 실 주소(거주지) |  | | | | | | | | | |
|  |  | 등본상 주소 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학 력 사 항 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 재학 기간 | | | | 학교명 | | | | 전공 | | | | 학점 | | | 졸업 여부 |
| ~ | | | | 대학교(편입학) | | | | 학과 | | | |  | | |  |
| ~ | | | | 대학교 | | | | 학과 | | | |  | | |  |
| ~ | | | | 고등학교 | | | |  | | | | - | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 경 력 사 항 (1년 이상 최근 경력을 위에서부터 아래로 작성, 아르바이트는 교육 및 기타항목에 기재) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기간 | | | | 근무회사 | | 담당 직무 | | | | | 최종 직위 | | | 퇴직 사유 | | |
| ~ | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| ~ | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| ~ | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 어 학 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 언어 | | 시험 | | | 취득일자 | | 점수 | | | 기관 | | | 회화 능력 (상/중/하) | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자 격 증 (국가공인 자격증만 기재, 운전면허증 제외) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 취득일 | | 기관 | | | | | | 자격명 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 교육 및 기타 (아르바이트, 어학연수, 예약/발권 수료증 등 기간 1개월 이상 과정만 기재) | | | | | | | | |
| 기간 | | 회사명/기관 | | 담당직무/과정명 | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 개 인 사 항 | | | | | | |
| 보훈 대상 유무 | | 장애 유무 | 병역 | | 결혼 여/부 | 취미 | 특기 |
|  | |  | 필 / 미필 / 면제 | | 기혼 / 미혼 |  |  |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

**20 년 월 일 성 명 : (인)**

* 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의 ( √ 표시 )

본인은 『개인정보보호법』 제15조, 제22조, 제23조 및 제24조에 따라 **㈜프리죤아이섹코리아** 채용을 위해 개인정보 수집·이용·제공·조회에 대해 동의합니다. 동의함 ( ) 동의하지 않음 ( )

* 당사가 본 이력서와 관련하여 본인의 민감정보(신체사항/취미/장애유무/병역사항 등)를 상기 목적으로 보유·이용·수집하는 것에 동의합니다. 동의함 ( ) 동의하지 않음 ( )
* 당사가 본 이력서와 관련하여 본인의 고유식별정보(주민등록번호)를 상기의 목적으로 보유·이용·수집하는 것에 동의 합니다. 동의함 ( ) 동의하지 않음 ( )

년 월 일

작성자:

◈ **㈜프리죤아이섹코리아**는 개인정보를 수집 목적 및 이용목적 이 외에 사용하지 않으며, 이용자의 사전 동의 없이는 범위를 초과하여 이용하지 않습니다. 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 **㈜프리죤아이섹코리아**의 입사를 위한 업무와 관련하여 정상적인 평가가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| 고객서비스와 관련된 본인 성격의 장·단점을 1가지씩 기술하시오 |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 과거 서비스 경험 중에서 고객(혹은 동료와의 관계)으로 인해 가장 힘들었던 사례를 기술하시오 |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 스트레스를 해소하는 본인만의 방법을 기술하시오 |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 지원 동기 및 입사 후 포부를 기술하시오 |
| 해당내용을 작성합니다. |